**Субагентский договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем «Субагент», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Яркова Ольга Александровна, в лице Ярковой Ольги Александровны, действующий на основании Свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, именуемый в дальнейшем «Агент», с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

**Термины и определения**

**Лицензия –** индивидуальное простое (неисключительное) право использования Программы на условиях, предусмотренных настоящим Договором, предоставленное за вознаграждение и на определенный срок.

**Программа «eRegistrator.ru»** - это совокупность программы для ЭВМ и базы данных (информации, статей, документов, рисунков и прочего), интегрированная в Сайт, представляющая возможность создавать и редактировать различного рода документы. Программа «eRegistrator.ru» предназначена для подготовки документов на государственную регистрацию Индивидуального предпринимателя (ИП) и Общества с ограниченной ответственностью (ООО), на государственную регистрацию изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, на государственную регистрацию процедуры ликвидации юридического лица и ИП. Правообладателем Программы «eRegistrator.ru» является ИП Яркова О.А.

**Программа «Бизнес Старт»** - это программа для ЭВМ, интегрированная в программу «eRegistrator.ru», представляющая Пользователю возможность получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП), подписать документы квалифицированной электронной подписью (КЭП), отправить подписанные документы на государственную регистрацию в налоговый орган, а также получить результат регистрации. Правообладателем Программы «Бизнес Старт» является ООО «Астрал Партнер».

При заключении настоящего Договора Агент уведомил Субагента о том, что услуги удостоверяющего центра (изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, плановая и внеплановая смена сертификата ключа проверки электронной подписи, обслуживание сертификатов) оказываются Удостоверяющим центром ООО «Астрал-М». Для получения в ООО «Астрал-М» услуг удостоверяющего центра конечные пользователи не должны заключать с ним какие-либо договоры – все услуги оказываются конечным пользователям на основании договора, ранее заключенного с ООО «Астрал-М» в пользу конечных пользователей. Расчетов между ООО «Астрал-М» и конечными пользователями не предусматривается. Все расчеты с ООО «Астрал-М» за оказанные им услуги конечным пользователям осуществляет заказчик данных услуг.

1. **Предмет Договора**
	1. Настоящий договор заключен в рамках Агентского договора № 9-БС/АП от 05 апреля 2018 года, заключенного между Агентом и ООО «Астрал Партнер» (далее – Принципал).
	2. Субагент обязуется за вознаграждение по поручению Агента от своего имени и за счет Агента осуществлять *поиск конечных потребителей услуги оформления документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru» (*далее – Клиенты), а также заключать с ними соответствующие договоры.
	3. В целях исполнения настоящего Договора Агент, имея соответствующие полномочия от правообладателя, предоставляет Субагенту неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные лицензии) программы «Бизнес Старт» для распространения третьим лицам - конечным Пользователям, приобретающим Лицензии на программу «Бизнес Старт» с целью их использования по функциональному назначению.
		1. Программа «Бизнес Старт» необходима для оказания конечным потребителям услуги оформления документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru».
		2. Все исключительные имущественные права на использование программы «Бизнес Старт» принадлежат ООО «Астрал Партнер»; Агент обладает достаточными неисключительными правами для заключения и исполнения настоящего Договора.
	4. После исполнения обязательств Субагента, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, Стороны подписывают Отчет Субагента об исполнении принятых обязательств (далее – Отчет)по форме, утвержденной настоящим Договором (Приложение № 2 к настоящему Договору).
	5. Стороны при определении своих прав и обязанностей по настоящему Договору руководствуются положениями главы 52 Гражданского кодекса РФ.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. В целях выполнения обязательства Субагента по поиску и подбору Клиентов для Принципала Субагент:
		1. осуществляет подбор и предоставляет Клиентам от своего имени возможность работы с личным кабинетом и Программой «eRegistrator.ru», находящимися на сайте eRegistrator.ru, путем заключения с Клиентами соответствующих договоров в соответствии с Регламентом взаимодействия с Клиентами (Приложение № 1 к настоящему Договору).
		2. предоставляет Клиентам неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные лицензии) программы «Бизнес Старт»сроком на 1 год.
		3. осуществляет сбор, проверку и хранение документов от Клиентов, перечень которых приведен в пункте 5.2 Приложения № 1 к настоящему Договору, а также несет ответственность за соответствие данных о Клиенте сведениям в представленных Клиентом документах, полноту представленных документов, наличие должным образом заверенных копий представленных документов и хранение этих копий.
		4. оплачивает стоимость выполненных услуг в соответствии с условиями оплаты описанным в п. 3 и Прейскурантом Принципала (Приложение № 2 к настоящему Договору).
		5. знакомит Клиента с возможностями и Программой «eRegistrator.ru», а также правилами использования сервисом.
		6. оказывает Клиентам техническую поддержку и консультирует их по работе с Программой «eRegistrator.ru».
		7. ведет учет Клиентов, и в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания очередного месяца представляет Принципалу Отчет с указанием количества привлеченных Клиентов, их наименований, реквизитов, сведений о размере полученной от Клиентов оплаты и размере своего агентского вознаграждения за истекший месяц.
	2. Агент обязуется:

2.2.1. предоставить Субагенту необходимый для выполнения Субагентом обязанностей по настоящему Договору доступ к программе «eRegistrator.ru». Агент имеет право ограничить или закрыть доступ Субагента к программе «eRegistrator.ru» без права восстановления и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении Субагентом условий настоящего Договора и Регламента Удостоверяющего центра «Астрал-М».

2.2.2. предоставить Субагенту неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные лицензии) программы «Бизнес Старт».

2.2.3. познакомить Субагента с возможностями и Программой «eRegistrator.ru», а также правилами использования сервисом.

2.2.4. оказывать Субагенту техническую поддержку и консультируовать его по работе с Программой «eRegistrator.ru».

2.2.5. подписать Отчет Субгента по форме, согласованной Сторонами, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня передачи такого отчета Агенту либо предоставить письменный мотивированный отказ от подписания.

2.2.6. получать денежные средства по заключенным с участием Субагента договорам в оговоренном размере.

1. **Вознаграждение и порядок его оплаты**
	1. Субагент самостоятельно осуществляет сбор денежных средств с Клиентов за реализуемые им услуги.
	2. Вознаграждение Субагента по настоящему Договору рассчитывается как разница между стоимостью услуги для Клиента и стоимостью услуги для Субагента, указанной в Прейскуранте Принципала (Приложение № 2 к настоящему Договору).
	3. Расчет вознаграждения Субагента осуществляется Субагентом самостоятельно на основании Прейскуранта Принципала (Приложение № 2 к настоящему Договору). **Период расчета количества отправок – месяц.** Скидка, полученная по результатам текущего месяца, не распространяется на следующий период.
	4. Выплата вознаграждения Субагенту осуществляется путем его самостоятельного удержания Субагентом из причитающейся к выплате Агенту суммы денежных средств, полученной от Клиента.
	5. Расходы Субагента, связанные с исполнением своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, компенсируются за счет вознаграждения Субагента.
	6. Порядок оплаты услуг Агента по оформлению документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»:

 3.6.1. Субагент осуществляет платежи Агенту за оказанные услуги подекадно (период в десять дней) в рамках периода расчета (календарный месяц).

 3.6.2. Агент предоставляет отчет и выставляет счет за оказанные услуги в течение 1 (одного) рабочего дня по окончании декады за предыдущие десять дней с учетом количества отправок указанных в отчете. Оплата по счету должна быть произведена в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления счета.

3.6.3 Электронный адрес субагента для отправки счета name@domain.ru необходимо заменить на правильный.

3.6.4 Декадами считается период с 1 по 10, с 11 по 20, с 21 по конец месяца в зависимости от количества дней в отчетном месяце.

* 1. Агент предоставляет Субагенту на согласование отчет за истекший месяц в течение 1 (одного) рабочего дня после его завершения. На основании представленного Агентом отчета Субагент представляет на почту admin@eregistrator.ru в течение 2 (двух) рабочих дней письменные замечания возражения по составу оказанных услуг. Агент направляет Субагенту акт в течение 1 (одного) рабочего дня с даты согласования сторонами Отчета.
	2. Субагент обязан подписать Акт не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.
	3. Проценты за пользование денежными средствами в порядке ст. 317.1. ГК РФ не начисляются и не выплачиваются.
1. **Ответственность Сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
	2. Агент не несет ответственность за последствия, связанные с представлением Субагентом документов, не соответствующих требованиям законодательства или содержащих недостоверную (неактуальную) информацию.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами, и действует до даты исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
	2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает виновную сторону, в случае нарушения условий настоящего Договора, от исполнения лежащего на ней обязательства по выплате штрафов в соответствии с настоящим договором.
	3. Агент вправе уступить права по настоящему Договору третьим лицам только с предварительным уведомлением Субагента.
	4. Все изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения.
	5. Все возникающие между Сторонами настоящего Договора разногласия разрешаются на основании письменных обращений, направленных по адресам, указанным в статье 6 Договора.
	6. В случае, если возникающие разногласия и споры не будут разрешены в течение двух месяцев с момента получения письменного обращения, каждая из Сторон сохраняет за собой право обращения в суд по месту регистрации Агента в порядке, установленном действующим законодательством.
	7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых Агенту и один Субгенту.

**6. Адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:****Индивидуальный предприниматель Яркова Ольга Александровна**630079 г.Новосибирск, 1 пер. Немировича Данченко, д. 31ИНН 540222410487, ЕГРИП 412547601900991ОГРНИП 312547601900311 от 19.01.2012 г.ОКПО 0181727528р/с 40802810001270000893 в ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"к/с 30101810845250000999БИК 044525999**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Яркова О.А./** МП  | **СУБАГЕНТ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/МП |

**Приложение № 1**

**к Субагентскому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

# Регламент взаимодействия с Клиентами

**1.** Субагент занимается поиском конечных потребителей услуги оформления документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru» (далее – Клиентов), заинтересованных в приобретении Услуги.

**2.** Субагент оповещает Клиента о стоимости Услуги и документах, необходимых для ее получения.

**3.** Субагент заключает Договор с Клиентом и выставляет Клиенту счет**.**

**3.1.** Субагент обязануведомить Клиента и включить в Договор с Клиентом соответствующий пункт о том, что услуги удостоверяющего центра (изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, плановая и внеплановая смена сертификата ключа проверки электронной подписи, обслуживание сертификатов), необходимые для получения Клиентом услуги оформления документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru», оказываются Удостоверяющим центром ООО «Астрал-М». Для получения в ООО «Астрал-М» услуг удостоверяющего центра конечные пользователи не должны заключать с ним какие-либо договоры – все услуги оказываются конечным пользователям на основании договора, ранее заключенного с ООО «Астрал-М» в пользу конечных пользователей.

Расчетов между ООО «Астрал-М» и конечными пользователями не предусматривается. Все расчеты с ООО «Астрал-М» за оказанные им услуги конечным пользователям осуществляет заказчик данных услуг.

**4.** Для оказания Клиенту Услуги Субагент связывается с ним и назначает дату встречи с Клиентом (прибытия Клиента в офис или представителя Субагента в офис Клиента).

**5.** До начала оказания Клиенту услуги Субагент обязан осуществить следующую процедуру:

**5.1.** Установить личность Клиента - физического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося руководителем организации, с целью подтверждения подлинности подписей физического лица. Процедура осуществляется путем личного предъявления Субагенту документов, удостоверяющих личность Клиента (паспорт).

**5.2.** Собрать у Клиента пакет документов в соответствии с нижеприведенным списком.

**5.2.1. В случае если Клиент является физическим лицом:**

* Заявление на изготовление и выдачу Квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - КСКПЭП);
* Копия паспорта РФ (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
* Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
* Сведения об ИНН физического лица.

**5.2.2.** **В случае если Клиент является Индивидуальным предпринимателем:**

* Заявление на изготовление и выдачу КСКПЭП;
* Копия паспорта РФ (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
* Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

**5.2.3. В случае, если Клиент является юридическим лицом:**

* Заявление на изготовление и выдачу КСКПЭП;
* Копия паспорта РФ (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
* Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.

**В случае предоставления документов лицом, не являющимся владельцем сертификата, дополнительно предоставляются:**

* Копия паспорта РФ уполномоченного представителя юридического лица (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;
* Доверенность на предоставление документов для получения сертификата ключа проверки электронной подписи, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

**5.3.** Проверить достоверность представленных Клиентом документов и сведений. После получения пакета документов Субагент проверяет и обрабатывает комплект документов в соответствии со следующими требованиями:

* Проверяет полноту представленного комплекта документов и наличие на документах всех необходимых реквизитов (подписей, печатей, штампов и т.п.);
* Визуально проверяет представленные документы на предмет явных подделок и исправлений, для выявления которых не требуется специальных навыков и технических средств;
* Сличает фотографии лица в паспорте с владельцем паспорта, осуществившим предоставление пакета документов;
* В случае предоставления пакета документов на основании доверенности, осуществляет проверку наличия указанной доверенности;
* Сличает подпись лица, представившего пакет документов и доверенность на получение за владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, с подписью в паспорте или в указанной доверенности;
* Осуществляет ксерокопирование паспорта и СНИЛС с предъявленного оригинала;
* В случае отсутствия у Клиента Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица, проверить сведения об ИНН физического лица на официальном сайте ФНС РФ: https://service.nalog.ru/inn.do
* Сохраняет все полученные в бумажной форме документы Клиента. Предоставляет копии документов Клиента по требованию Агента или Принципала.
* Проверка соответствия и наличие оригиналов подписи на документах производится визуально, и направлена на выявление отличий, для обнаружения которых не требуется специальных навыков и технических средств.

**6.** Для получения Клиентом услуги подачи документов на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru» Субагент предоставляет Клиенту неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные лицензии) программы «Бизнес Старт» сроком на 1 год.

**6.1.** Для полученияправ на программу «Бизнес Старт» Клиент обязан предоставить Субагенту комплект документов, указанный в п. 5.2 настоящего Приложения.

**6.2.** Субагент передает Клиенту доступ на онлайн-портал www.eregistrator.ru (далее - Портал).

**6.3.** Клиент самостоятельно заходит в свой личный кабинет на Портале, соглашается с Условиями использования программы «Бизнес Старт», которые опубликованы на сайте www.eregistrator.ru, и присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Астрал-М».

**6.4.** Клиент самостоятельно со своего рабочего места в соответствии с Условиями использования программы для ЭВМ «Бизнес Старт» формирует и отправляет Заявление на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) и самостоятельно задает пароль доступа к контейнеру закрытого ключа.

**6.5.** К Заявлению Субагент прикрепляет сканированный пакет документов в соответствии с п. 5.2 настоящего Приложения. Прикрепленные документы должны быть видны в личном кабинете Клиента.

**6.6.** Клиент получает на свое рабочее место КСКПЭП.

**6.7.** После изготовления КСКПЭП Клиент подтверждает ознакомление со сведениями в КСКПЭП путем личного подписания Сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате Пользователя УЦ (далее - Сертификат).

**6.8.** Субагент под роспись вручает Клиенту два экземпляра Сертификата, хранит у себя один подписанный Клиентом экземпляр и предоставляет его Агенту или Принципалу по требованию.

**6.9.** Клиент из своего личного кабинета может подать документы на регистрацию, подписанные квалифицированной электронной подписью Клиента, в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru».

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Яркова О.А./**МП | **СУБАГЕНТ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/МП |

**Приложение № 2**

**к Субагентскому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Прейскурант (Тарифный план)**

1. ***Первичные отправки***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Услуга/Объем услуг\* | 01-11 | 11-25 | 26-50 | 51-100 | 101-500 | 501+ |
|   | **Услуги eRegistrator.ru** | База | **5%** | **15%** | **25%** | **35%** | **50%** |
| 1 | Услуга оформления документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган по электронным каналам с помощью Программы «eRegistrator.ru» | 1000 | 950 | 850 | 750 | 650 | 500 |
| 2 | Расширение для Услуги пункт 1 для повторной отправки документов на регистрацию по электронным каналам в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru» | 500 | 475 | 425 | 375 | 325 | 250 |
| 3 | Пакет документов для одного регистрационного  действия/форма заполненная на 100% и скачанная один и более раз | 100 | 95 | 85 | 75 | 65 | 50 |
| 4 | Проверка документов по одному регистрационному действию/форма, включая паспортные данные, адрес и консультации по заполнению и отправке | 50 | 47.5 | 42,5 | 37.5 | 32.5 | 25 |

\* для расчета количества услуг за календарный месяц, участвующих в расчете скидки, используется только объем выполненных услуг, описанных в п. 1.

**Расшифровка номенклатуры**

Краткое наименование: Услуга оформления документов и подачи их на регистрацию в налоговой орган по электронным каналам с помощью Программы «eRegistrator.ru»

Полное наименование (на основании сделанного Клиентом выбора):

* Услуга оформления документов для регистрации ИП и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»
* Услуга оформления документов для регистрации ООО и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»
* Услуга оформления документов для регистрации изменений в сведения, содержащиеся в уставе (одна форма) и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»
* Услуга оформления документов для регистрации изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ (одна форма) и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»
* Услуга оформления документов для регистрации изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРИП (одна форма) и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»
* Услуга оформления документов для регистрации процедуры ликвидации ООО и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru»
* Услуга оформления документов для регистрации процедуры закрытия ИП и подачи их на регистрацию в налоговой орган с помощью Программы «eRegistrator.ru».

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Яркова О.А./**МП | **СУБАГЕНТ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/МП |